



pacuramed

Generelle forretningsvilkår

Sist oppdatert: 09-2023

Generelle forretningsvilkår arbeidsleie

Sammen med Oppdragsbekreftelsen gjelder disse Generelle forretningsvilkår arbeidsleie som PacuraMed utfører for oppdragsgivere, om ikke annet uttrykkelig er avtalt mellom PacuraMed og Oppdragsgiveren.

1. Bestilling og oppdragsbekreftelse

1.1 For hvert enkelt oppdrag gjelder de betingelser som fremgår av Oppdragsbekreftelsen samt disse Generelle forretningsvilkår arbeidsleie. Ved uoverensstemmelser gjelder prioritet iht. ovennevnte rekkefølge.

1.2 Oppdragets omfang fremgår av PacuraMeds Oppdragsbekreftelse. Endringer fortsetter skriftlig avtale.

1.3 Hvis Oppdragsgiver ikke vil godkjenne Oppdragsbekreftelsen, er det Oppdragsgiverens ansvar å meddele PacuraMed om dette snarest og senest fem dager etter at Oppdragsbekreftelsen er mottatt. I motsatt fall ansees avtalen inngått med Oppdragsbekreftelsens innhold.

1.4 Et bekreftet og påbegynt avtalt oppdrag er å anse som gjensidig forpliktende for partene og kan normalt ikke avbrytes før den avtalte periodens utløp utover tilfeller som regulert i pkt. 2.3.

1.5 Ønske om forlengelse utover opprinnelig avtaleperiode meddeles PacuraMed som avtaler forlengelse med medarbeider og oppdragsgiver.

2. Ansvar

2.1 PacuraMed tilstreber å levere rett person til rett stilling. Dersom oppdragsgiver ikke er fornøyd med utvelgelsen skal PacuraMed varsles og få mulighet til å erstatte medarbeideren snarest mulig og ut oppdragsperioden.

2.2 PacuraMed garanterer at medarbeideren møter til avtalt tid på avtalt sted.

2.3 Ved fravær eller hvis medarbeideren ikke oppfyller de

kvalifikasjonskrav som er oppgitt ved bestilling, skal oppdragsgiveren varsle PacuraMed så raskt som mulig om dette. I slike tilfeller er det PacuraMed sin oppgave å avklare forholdene med kandidaten. Om PacuraMed har andre kvalifiserte kandidater til disposisjon, skal kandidaten skiftes ut dersom oppdragsgiveren ønsker det av ovennevnte grunner. Dersom PacuraMed ikke innen en uke har funnet annen kvalifisert kandidater som kan overta oppdraget, kan Oppdragsgiveren velge å avslutte oppdraget. Gjensidig oppsigelse vil da være fjorten dager.

2.4 PacuraMed er ansvarlig for medarbeiderens lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, lovpålagt yrkesskadeforsikring, eventuell sykelønn, obligatorisk tjenestepensjon (OTP), tjenesteforsikringer og andre lovbestemte trekk

2.5 PacuraMeds medarbeidere skal tilpasse seg og etterleve Oppdragsgivers sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement, HMS-bestemmelser og andre bestemmelser som gjelder for Oppdragsgiverens medarbeidere og/ eller oppdragets utførelse.

2.6 PacuraMed er ansvarlig for at viktige opplysninger om sikkerhetsrutiner og bestemmelser, samt krav til bruk av personlig verneutstyr i oppdraget blir kartlagt og gjort kjent for medarbeideren før oppdraget påbegynnes. Under utførelsen av oppdraget er det kundens ansvar å påse at medarbeideren følger kundens HMS-bestemmelser.

2.7 PacuraMed er registrert og godkjent som bemanningsforetak og oppfylder kravene overfor Arbeidstilsynet iht. forskrift om bemanningsforetak. For oppdatert bekreftelse, se <https://www.arbeidstilsynet.no/bemanningsvirksomhet/993577839/?q=reflekt+helse>

2.8 Kunden kan kreve at PacuraMeds medarbeidere byttes ut dersom de arbeidsmessige forpliktelser ikke blir oppfylt. PacuraMed skal snarest informeres om forholdet og selv forstå utskifting med annen kvalifisert medarbeider bestemmelser i pkt. 2. PacuraMed har intet ansvar utover dette.

2.9 Oppdragsgiver er selv ansvarlig for å lede og følge opp PacuraMeds medarbeidere i det daglige arbeid. PacuraMed er ikke ansvarlig for arbeidsresultatet eller annen direkte eller indirekte tap som følge av medarbeiderens feil eller forsømmelser. Dette gjelder også erstatningskrav fra tredje-mann.

2.10 Oppdragsgiveren har eiendomsrett til resultater og dokumenter som fremkommer som følge av oppdraget.

2.11 Oppdragsgiveren må ha avsluttet opprinnelig bestilte oppdrag gjennom PacuraMed før medarbeideren kan tilbys ansettelse direkte i Oppdragsgiverens virksomhet. Etter avsluttet oppdrag og en samlet innleieperiode på minimum 975 timer (6 måneder) i full stilling kan Oppdragsgiveren fritt ansette medarbeideren i sin virksomhet. Ved eventuelle tidligere ansettelse utløses et formidlingshonorar.

2.12 Partene skal gjensidig holde hverandre skadesløse mot krav i forbindelse med oppdraget som følge av egne ansattes personskade eller død.

3. Forsikringer

Bedriftsansvarsforsikring via Bemanningsbransjen i NHO Service sin kollektivt tegnet bedriftsansvars- kriminalitets- og formueskadeforsikring for sine medlemmer. Lovbestemt yrkesskadeforsikring og OTP. Kunde er selv ansvarlig for å tegne egne forsikringer for bedriftens personell, utstyr og eiendom.

4. Pris og betalingsbetingelser

4.1 Oppdragsgiver skal betale godkjent fakturabeløp senest 10 dager etter fakturadato. Fakturering skjer to ganger per måned og så snart fakturagrunnlaget/timelister er levert til PacuraMed. I de tilfeller kunde ber om å godkjenne timegrunnlag før fakturering, må de være behandlet og godkjent senest 2 virkedager etter hver periodes slutt (dvs. 2 virkedager etter hhv periode 1-15 og 16-siste i måneden), alternativt

vil PacuraMed godkjenne på vegne av kunden. Timegrunnlaget vil ligge tilgjengelig for godkjenning etter kl.12 den 1. og 16. hver måned.

Det vil bli fakturert minimum fire timers arbeidstid per dag. Ved overtidsarbeid skal oppdragsgiver ta hensyn til arbeidsmiljølovens retningslinjer.

Fakturaagebyr belastes etter de til enhver tid gjeldene regler pt. Kr. 50,- pr faktura.

Ved forsinket betaling kan PacuraMed kreve at det svares renter i samsvar med Lov om renter ved forsinket betaling. Eventuelle inkassosalærer og gebyrer ved oversendelse til eksternt inkassoselskap, dekkes ikke av forsinkelsesrenten og vil bli belastet kunde i sin helhet.

4.2 Overtidstillegg på 50 % gis medarbeidere for arbeid utover 8 timer (ev. Inkl. lunsj) frem til kl.2100 på hverdager og frem til kl.1300 på lørdager. Etter kl.2100 på hverdager, og etter kl.1300 på lørdager samt søndag og helligdager gis medarbeider 100 % overtidstillegg. Ellers gjelder Arbeidsmiljølovens bestemmelser.

4.3 Oppdragsgiver blir fakturert ordinær timepris for helligdager og offentlige høytidsdager når et oppdrag varer i 300 timer eller mer. Faktureringen skjer når helligdagene og offentlige høytidsdager inntreffer i oppdragsperioden.

4.4 Ved innføring av nye krav og / eller tillegg i medarbeidernes lønns- og/ eller øvrige kostnadsnivå som følge av EU-vikarbyrådirektivet, annen endret lovgivning eller tariffavtalepraksis utover selve timesatsen – for eksempel utvidede feriebestemmelser – kan vilkårene og timeprisen reguleres tilsvarende.

5. Prisregulering

5.1 Priser reguleres årlig fra 1. juni i henhold til Statistisk Sentralbyrås (SSB) konsumprisindeks for varer og tjenester gruppert etter leveringssektor. Tabell merket "Med arbeidslønn som dominerende prisfaktor" benyttes, hvis annet ikke er særskilt avtalt.

6. Hemmeligholdelse

Alle oppdragsgivers bedriftshemmeligheter og ellers alle beskrivelser, oppskrifter, modeller og lignende som PacuraMed har mottatt fra oppdragsgiver i forbindelse med oppdragets utførelse av oppdraget skal holdes hemmelig, og må ikke mangfoldiggjøres eller benyttes til annet formål enn utførelse av oppdraget. På forlangende skal PacuraMed omgående returnere de mottatte dokumenter, ellers skal de makuleres.

7. Tvister

Eventuelle tvister skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom dette ikke fører frem, skal saken avgjøres etter norsk rett. Partene vedtar Oslo Tingrett som verneeting.